

**EUROPEAN  
CURRICULUM VITAE  
FORMAT**



**INFORMATII PERSONALE**

Nume Ion PATRICHI

Adresa

Telefon

Fax

Nationalitate Romana

Data de nastere 09.07.1956

**EXPERINTA PROFESIONALA**

• Perioada (de la - pana la) MARTIE 1995 - MAI 2015, – NOIEMBRIE 2015 - PREZENT

• Numele si adresa angajatorului S.I.F. Oltenia - Str. Tufanele nr. 1, 200767 Craiova  
• Tipul activitatii sau sectorul de activitate „Alte intermediari financiare” – COD CAEN 6499

• Functia sau postul ocupat (inspector resurse umane, Sef Birou RU, Director Directia Resurse Umane-Logistica)  
in prezent – Director la Directia Resurse Umane – Logistica

• Principalele activitati si responsabilitati activitatea in domeniul Resurselor Umane, Logistica, Administrativ  
relatia societatii cu ORC Dolj  
relatia societatii cu Autoritatea de Supraveghere Financiara (fost CNVM),

• Perioada (de la - pana la) 1978–1995

• Numele si adresa angajatorului Intreprinderea Metal Lemn Craiova  
• Tipul activitatii sau sectorul de activitate Activitate in domeniul productiei si comercializari de mobila corp, tamplarie de aluminiu si  
mobilier de gradina

1998 - 2000

2001 - februarie 2004

Iunie 2005 – iunie 2014

Administrator SC IAME Sf.Gheorghe

Administrator, Presedintele Consiliului de Administratie al SC Vinalcool Arges SA Pitesti

Administrator – SC Industrializarea Laptelui SA Targoviste (actual SC LACTATE NATURA SA)

Iunie 2005 – mai 2014, Presedintele Consiliului de Administratie in perioada iunie 2005 – iulie 2011)

aprilie 2015 – prezent

Administrator SC Voltalim SA Craiova

**EDUCATIE SI FORMARE**

• Tipul calificarii/diploma obtinuta Diploma de licenta in drept  
• Nivelul de clasificare a formei de Studii superioare  
instruire / invatamant  
• Numele si tipul institutiei de Facultatea de Drept, Universitatea din Craiova  
invatamant si al organizatiei  
profesionale prin care s-a realizat formarea profesionala  
• Domeniul studiat/aptitudini ocupationale Stiinte juridice

04.05.2015

Cursuri de pregătire și perfecționare profesională

Centrul de Pregătire Financiară „Millenium” – curs: Managementul Riscului prin Instrumente Financiare Derivate – iulie 2005

Centrul de Pregătire „OK SERVICE CORPORATION” – PROGRAMUL „Dreptul Muncii - Negociere, Conciliere, Mediere și Arbitraj în Relațiile de Muncă” – iunie 2007

## LIMBA MATERNA

Romana

## LIMBI STRAINE CUNOSCUTE

- abilitatea de a citi
- abilitatea de a scrie
- abilitatea de a vorbi

## LIMBA FRANCEZA

bine

satisfacator

satisfacator

## APTITUDINI ȘI COMPETENTE ORGANIZATORICE

*De exemplu coordonați sau conduceți activitatea altor persoane, proiecte și gestionați bugete; la locul de muncă, în acțiuni voluntare (de exemplu în domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.*

BUN ORGANIZATOR, CAPACITATE DE ANALIZĂ ȘI SINTEZĂ MARE, COORDONEZ DIRECT ACTIVITATEA A 25 DE PERSOANE CARE ACTIVEAZĂ ÎN DOMENIILE:

- RESURSE UMANE
- SERVICIUL ACȚIONARI ȘI RELATII CU ACȚIONARI
- SECRETARIAT,
- TRANSPORTURI
- ARHIVĂ
- ADMINISTRATIV

## APTITUDINI ȘI COMPETENTE TEHNICE

*(utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, mașini etc.)*

UTILIZARE PC NIVEL MEDIU (MS WORD)

## PERMIS DE CONDUCERE

Categoria B