

## Curriculum vitae Europass



### Informații personale

Nume / Prenume **Bușu Cristian**

Data nașterii 24.02.1979

Sex Masculin

### Experiența profesională

Perioada 2011-prezent

Funcția sau postul ocupat **Lector universitar**

Principalele activități și responsabilități Activități didactice și de cercetare științifică

Numele și adresa angajatorului **Academia de Studii Economice București,**  
Piața Romană nr. 6, Sector 6 București, România

Tipul activității sau sectorul de activitate Educație

Perioada Decembrie 2009-prezent

Funcția sau postul ocupat **Director economic / Membru în Comitetul Reprezentanților**

Principalele activități și responsabilități Gestionarea portofoliului de bunuri al Fondului Proprietatea  
Pregătirea situațiilor financiare și a rapoartelor administrative  
Dezvoltarea și implementarea de strategii manageriale în cadrul companiilor din portofoliul Fondului

Numele și adresa angajatorului **Fondul Proprietatea**

Tipul activității sau sectorul de activitate Investiții financiare

Perioada Octombrie 2010 - prezent

Funcția sau postul ocupat **Director sucursala centrală**

Principalele activități și responsabilități Supervizarea unei echipe de 12 persoane  
Supervizarea activității cotidiene operaționale  
Realizarea bugetelor de depozite și credite

Numele și adresa angajatorului **Marfin Bank, strada Emanoil Porumbaru, nr. , București, România**

Tipul activității sau sectorul de activitate Bancar

Perioada August 2005 – Decembrie 2009

Funcția sau postul ocupat **Consilier economic**

Principalele activități și responsabilități Investigarea trecutului și a condițiilor evoluțiilor sectoriale precum și importante contribuții în ceea ce privește elaborarea unor opinii legate de stabilirea unui nivel de salariu minim pe economie pe fondul problemelor politice existente  
Revizuirea și gestionarea documentelor cabinetului și consilierea Prim-ministrului pe baza acestora  
Co – dezvoltarea de inițiative pentru proiectele de lege precum: Legea investițiilor, gestionarea mecanismului pensiilor private, restructurarea Poștei Române

Numele și adresa angajatorului **Departamentul Economic – Guvernul României – București**

Tipul activității sau sectorul de activitate Administrație publică

Perioada	Ianuarie 2000 – August 2005
Funcția sau postul ocupat	<b>Planificator financiar / Broker</b>
Principalele activități și responsabilități	Implementarea și dezvoltarea de planuri financiare prin utilizarea de mijloace financiare moderne și solide precum: acțiuni, obligațiuni, fonduri mutuale, planuri de pensii private, deductive, viitoare contracte, contracte de conturi în marjă, crearea unor tehnici de vânzare și integrarea lor în practica de business folosită Analiza portofoliului de investiții, determinarea alocării de bunuri bazată pe un program personalizat care să determine măsurarea corespunzătoare de investiții în raport cu toleranță la risc a fiecărei entitate implicată Evaluarea propunerilor de afaceri ale companiilor în cautare de a face investiții și înaintarea de recomandări personale spre managementul de vârf
Numele și adresa angajatorului	<b>Prudential Financial – New York</b>
Tipul activității sau sectorul de activitate	Planificare financiară
<b>Educație și formare</b>	
Perioada	Octombrie 2006 – Octombrie 2009
Calificarea / diploma obținută	<b>Doctor în economie - Teza de doctorat OPTIMIZAREA SISTEMULUI DE FINANȚARE A SERVICIILOR DE SĂNĂTATE PENTRU CETĂȚENII EUROPENI</b>
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Eficiența economică a investițiilor Metode de evaluare și de optimizare a eficienței în domeniul sănătății
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Academia de Studii Economice din București
Perioada	Septembrie 2003 – Iulie 2005
Calificarea / diploma obținută	<b>Master of Business Administration - MBA</b>
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Finanțe Managementul Investițiilor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<b>Hofstra University, New York</b>
Perioada	Septembrie 1998-Iulie 2002
Calificarea / diploma obținută	<b>Bachelor Degree</b>
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Administrarea afacerilor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	<b>State University Of New York</b>
<b>Aptitudini și competențe personale</b>	
Limba maternă	<b>Română</b>
Limbi străine	
Autoevaluare	
<b>Limba Engleză</b>	
<b>Limba Franceză</b>	
Competențe și abilități sociale	<b>Spirit de echipă</b> : dobândit prin participarea la activitățile presupuse de proiectele practice și de cercetare derulate în cadrul facultății; participarea împreună cu un colectiv specializat la derularea a 3 proiecte de cercetare științifică. <b>Abilități de comunicare</b> : dobândite în cadrul activității didactice cu studenții
Competențe și aptitudini organizatorice	<b>Leadership</b> dobândit în activităților zilnice desfășurate ca director al sucursalei centrale
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	Microsoft Office

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	
C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat	C2 Utilizator experimentat
B1 Utilizator independent	B1 Utilizator independent	B1 Utilizator independent	B1 Utilizator independent	B1 Utilizator independent	B1 Utilizator independent