

CURRICULUM VITAE

1. Nume: Toader
2. Prenume: Daniela
3. Nationalitate: Romana
4. Status civil: Casatorita
5. Educatie:

Institutie:	Academia de Studii Economice, Bucuresti Facultatea de Relatii Economice Internationale
Data:	Iunie 1996
Diploma obtinuta:	Diploma in Studii Aprofundate Economice Europene
Institutie:	Academia de Studii Economice, Bucuresti Facultatea de Relatii Economice Internationale
Data:	Iunie 1995
Diploma obtinuta:	Diploma de licenta in Relatii Economice Internationale

6. Cunostiinte limbi straine: (de la 1 la 5)

	Citit	Vorbit	Scris
Romana	5	5	5
Engleza	4	4	4
Italiana/Franceza	3	2	2

7. Membru al organismelor profesionale: - CECCAR, Martie 2001
- ACCA UK, stadiu final

8. Alte abilitati: bune abilitati de comunicare, excelente abilitati de comunicare si negociere cu institutii financiare internationale in domenii multidisciplinare (financiar-legal-industrii specifice)

9. Experienta profesionala relevanta

Ani in profesiunea de audit si consultanta: 7

Pozitie: auditor junior- director, sef al departamentului de audit

Ani in diverse industrii si organizatii internationale: 3 1/2

Pozitie: CFO- director operatiuni

Ani in profesiunea de Private Equity/Investitii: 7 1/2

Pozitie: CFO

Activitate profesionala conexa:

- interes in dezvoltarea pietei de capital din Romania (trainer la cursuri organizate de CNVM 1998-1999; CECCAR 1999-2001)
- membru in comisii de cenzori: ProCredit Bank SA (1999-2000)
- membru in consilii de administratie: Patria Finance IFN (decembrie 2007- in prezent), administrator aprobat de BNR in 2010 pentru transformarea acestei institutii financiare non-bancare in banca (proces stopat, nefinalizat)
- advisor al consiliului de administratie si/sau al consiliului de supraveghere in toate investitiile fondurilor de investitii pentru care activez in calitate de CFO, in: Romania, Moldova, Ucraina, Bulgaria, Turcia, Albania, Olanda, Luxemburg, Anglia, Cipru.

10. Calificari cheie:

- Audit al situatiilor financiare pregatite in conformitate cu RAS, IFRS, Dutch GAAP, US GAAP, German GAAP, French GAAP, UK GAAP;
- Cunostiinte aprofundate de pregatire a situatiilor financiare individuale, precum si consolidate, in conformitate cu RAS, IFRS, US GAAP, Dutch GAAP;
- Organizare, efectuare de activitati de due diligence & de evaluari, atat in area de Corporate Finance cit si de Corporate taxation;
- Cunostiinte aprofundate in domeniul fiscal al tarilor in area de interes investitional, precum si cunostiinte solide in domeniul legislativ, in materie
- Evaluarea investitiilor, in conformitate cu regulile EVCA
- Coordonarea, organizarea si implementarea unor procese de: fuziune, divizare, insolventa, in vederea investirii in anumite companii sau in timpul detinerii acestor investitii in portofoliu;
- Activitatea in calitate de membru al echipei de conducere in procesul investitional (achizitie, vanzare), pe o perioada mai mare de 7 ani;
- Coordonarea si/sau implementarea procedurilor interne de guvernanta corporativa, in cadrul unor societati din portofoliu;
- Analiza de risc, precum si SWOT;
- Pregatire studii de fezabilitate ;
- Membru al echipei de conducere, in calitate de CFO, contribuind la deciziile de business, incluzand dar nu exclusiv: raportarea financiara eficienta, suport de finance si de business, leadership in functia de finance;
- Responsabilitati si in domeniile de HR, IT, logistica si administratie generala.

11. Experienta profesionala:

Data:	Decembrie 2005- in prezent
Localitate:	Bucuresti
Companie:	Axxess Capital Reprezentant investitional al fondurilor de private equity: Romanian American Enterprise Fund (RAEF), Balkan Accession Fund (BAF) and Emerging Europe Accession Fund (EEAF)
Pozitie:	CFO
Descriere:	<p>In calitate de membru al echipei de conducere responsabilitatea este de indeplinire a obiectivelor stabilite de catre fondurile de investitii mai sus mentionate.</p> <p>Axxess Capital:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Are una din cele mai mari echipe de private equity din Europa de Sud-Est: 10 ofiteri de investitii, precum si echipa in ariile de legal, contabilitate, relatii cu investitorii - + € 250 milioane capital pentru investitii - Experienta in piata mai mare de 15 ani - Efectueaza investitii intre € 5 si € 20 milioane pe investitie - Excelenta baza de investitori, pentru toate cele 3 fonduri: USAID, EBRD, EIF, DEG, FMO, BSTDB <p>Rezultate inregistrate in activitatea de investitii sau administrare a acestora: RAEF: 24 de investitii, 21 companii care au fost vandute in decurs de 13 ani BAF: 12 investitii, din care 2 vandute deja EEAF a fost infiintat in septembrie 2010 si are disponibilitati de investitii in jur de € 70 milioane, 1 investitie finalizata</p>

Data:	Iulie 2004- Aprilie 2005
Localitate:	Bucuresti

Companie:	Programul Natiunilor Unite pentru Dezvoltare (PNUD), ONU
Pozitie:	Director de operatiuni/ Sef al Administratiei
Descriere:	<p>In calitate de membru al echipei de conducere responsabilitatea era de indeplinire a obiectivelor PNUD stabilite pentru Romania.</p> <p>Principalele responsabilitati:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Responsabilitati de conducere in domeniul financiar, precum si mentinerea legaturii cu sefii altor organisme din sistemul ONU in Romania si/sau cu guvernul Romaniei, in sfera de responsabilitate mai sus mentionata; ▪ Responsabilitati in sfera de administrare pentru PNUD dar si alte entitati ONU care nu au o prezenta legala in Romania; ▪ HR si activitati conexe pentru PNUD dar si pentru alte entitati ONU care nu au o prezenta legala in Romania; ▪ Suport in implementarea operationala a programelor PNUD; ▪ Implementarea unui ERP in Romania- PeopleSoft- in 2004, precum si a interfetelor cu sediul central ONU, precum si cu bancile cu care colaboram; ▪ Coordonarea activitatii de IS/IT.

Data:	August 2002-Mai 2004
Localitatea:	Bucuresti
Compania:	AstraZeneca UK Ltd
Pozitia:	Director financiar si administrativ
Descriere:	<p>In calitate de membru al echipei de conducere responsabilitatea era de indeplinire a obiectivelor de performanta in Romania, ale unuia dintre cei mai mari producatori de medicamente din lume.</p> <p>Principalele responsabilitati:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pregatirea si raportarea situatiilor financiare statutare, precum si a tuturor altor tipuri de raportari, in conformitate cu legislatia locala;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pregătirea și raportarea conform regulilor interne de grup; ▪ Responsabilități în sfera controlului intern; ▪ Responsabilități în domeniul fiscal, legislativ; ▪ Coordonarea activității de trezorerie; ▪ Coordonarea și implementarea Navision/Microsoft, precum și a interfetelor cu sistemul SAP al grupului; ▪ Implementarea și apoi coordonarea activității în area de indicatorilor de performanță financiară și non-financiară, în scopul maximizării vânzărilor, eficientizării costurilor, precum și îmbunătățirea profitabilității în general, cu focus pe politica de prețuri și modul de operare logistică a sistemului de vânzări și distribuție; ▪ Pregătirea studiului de fezabilitate pentru transformarea reprezentanței în entitate juridică română, precum și coordonarea activității de transformare în prima fază; ▪ Coordonarea activității de forecastare și bugetare; ▪ Coordonarea activității de IS/IT; ▪ Conducerea activității departamentului comercial pentru o perioadă de un an, apoi doar a activității de creditare-colectare din cadrul acestui departament.
--	--

Data:	Ianuarie 1999-August 2002
Localitate:	București
Companie:	Haarmann, Hemmelrath & Partner (în prezent: Mazars)
Pozitie:	Director al departamentului de audit
Descriere:	<p>Am coordonat înființarea și apoi activitatea departamentului de audit în România, sub directă coordonare a partenerului coordonator al biroului, ca membru al echipei de conducere.</p> <p>În plus, în cadrul departamentului de audit responsabilitățile principale au fost:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Revizuirea și aprobarea procedurilor de audit pentru toți clienții; ▪ Planificarea și coordonarea echipelor de audit, precum și legătura cu toți clienții; ▪ Implementarea politicilor de audit, a procedurilor și standardelor de audit de grup- grupul RSMi, din care HH&P făcea parte; ▪ Activități de coordonare a proiectelor multidisciplinare: due-dilligence, studii de fezabilitate, precum și audit de taxe; ▪ Crearea și, apoi menținerea relațiilor cu organisme profesionale în România- CECCAR, precum și cu cele de grup; ▪ Alte activități de conducere ale biroului din România: propriul departament financiar-contabil; implementarea SAP etc

Data:	Octombrie 1995-Ianuarie 1999
Localitatea:	Bucuresti
Compania:	Coopers & Lybrand, PricewaterhouseCoopers (de la 1 iulie 1998)
Pozitie:	Auditor
Descriere:	<p>In aceasta perioada am avut, in calitate de auditor in charge, misiuni de audit in special avand clienti din domeniul bancar, precum si a pietei de capital din Romania.</p> <p>De asemenea am fost membru in echipa de misiuni special, legate de privatizarea unor banci sau societati din industrie.</p> <p>Domeniile de experienta, industria: bancara, pieta de capital (SVM si fonduri de investitii), distributie, constructii, chimica, petrol si gaze, constructiei de masini etc</p>

12. Altele:

- Numeroase cursuri organizate de C&L, PwC, HH&P, AstraZeneca, UN, EVCA in Romania si in strainatate

Data:

14.03.2013
